



Huishoudelijk reglement vrijwillig personeel

Goedgekeurd door de zoneraad van 24 juni
2016 en laatst gewijzigd op 27 oktober
2017

**Hulpverleningszone
Centrum**

Correspondentieadres

Roggestraat 70

BE-9000 Gent

Tel. 09 268 88 33

Fax 09 268 88 43

info@brandweerzonecentrum.be

www.brandweerzonecentrum.be

Inhoudstafel

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen.....	2
Artikel 1. Definities	2
Artikel 2. Doel en toepassingsgebied	2
Hoofdstuk II. Minimale beschikbaarheden	2
Artikel 3. Minimale beschikbaarheid	2
Artikel 4. Berekening van de beschikbaarheid	2
Artikel 5. Afwezigheid wegens ziekte of zwangerschap	3
Artikel 6. Afwijking op de minimale beschikbaarheid	3
Hoofdstuk III. Modaliteiten van de oproeping	3
Artikel 7. Oproeping voor interventie	3
Hoofdstuk IV. Overige bepalingen	3
Artikel 8. Melding van onbeschikbaarheid door ziekte of ongeval.....	3
Artikel 9. Cumulatie met beroepsactiviteit als administratief en technisch personeel van de zone 4	4

Reglement

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

Voor de toepassing van dit reglement verstaat men onder:

- 1° Beroepspersoneelslid: beroepsbrandweerman, vermeld in artikel 103 van de Wet Civiele Veiligheid.
- 2° KB administratief statuut: Koninklijk Besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het administratief statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.
- 3° KB geldelijk statuut: Koninklijk besluit van 19 april 2014 houdende bezoldigingsregeling van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.
- 4° Vrijwillig personeelslid: vrijwillig brandweerman als vermeld in artikel 103 van de Wet Civiele Veiligheid.
- 5° Wet Civiele Veiligheid: De wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid;
- 6° Zone: de Hulpverleningszone Centrum.

Artikel 2. Doel en toepassingsgebied

§ 1. Dit reglement is een huishoudelijk reglement in de zin van artikel 177 en 178 van het KB administratief statuut en vult de bepalingen van boek 8 van het KB administratief statuut aan met betrekking tot de organisatie van de diensttijd van de vrijwillige personeelsleden.

§ 2. Dit reglement is van toepassing op de vrijwillige personeelsleden van de Zone.

Het is niet van toepassing op de beroepspersoneelsleden, de leden van het administratief en technisch personeel en de leden van het ambulancepersoneel dat geen brandweerman is van de Zone.

Hoofdstuk II. Minimale beschikbaarheden

Artikel 3. Minimale beschikbaarheid

Elk vrijwillig personeelslid dient zich minstens 28 % van het kalenderjaar beschikbaar te stellen voor de diensttijd.

Gewijzigd bij besluit van de zoneraad van 27 oktober 2017, artikel 3, 1° (inw. 10.11.2017)

Artikel 4. Berekening van de beschikbaarheid

Volgende periodes worden in aanmerking genomen als beschikbaarheid:

- 1° De periodes waarin een vrijwillig personeelslid zich beschikbaar verklaart voor diensttijd;
- 2° De diensturen, zoals interventies, opleidingen en vergaderingen waarop zijn aanwezigheid vereist wordt door de Zone.

Artikel 5. Afwezigheid wegens ziekte of zwangerschap

Bij afwezigheid wegens ziekte of zwangerschap, wordt het kalenderjaar dat de basis vormt voor het berekenen van de minimale beschikbaarheid van 28 % verminderd met het aantal dagen dat het vrijwillig personeelslid afwezig is wegens ziekte of zwangerschap waarvoor een geneeskundig getuigschrift werd ingediend.

Gewijzigd bij besluit van de zoneraad van 27 oktober 2017, artikel 3, 2° (inw. 10.11.2017)

Artikel 6. Afwijking op de minimale beschikbaarheid

§ 1. De zonecommandant kan een vrijwillig personeelslid een minimale beschikbaarheid toestaan die tussen 10% en de 28 % van een kalenderjaar ligt.

Gewijzigd bij besluit van de zoneraad van 27 oktober 2017, artikel 3, 3° (inw. 10.11.2017)

§ 2. De zonecommandant kan deze afwijking toekennen op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van het betrokken vrijwillig personeelslid.

Hoofdstuk III. Modaliteiten van de oproeping**Artikel 7. Oproeping voor interventie**

§ 1. De vrijwillige personeelsleden die zich beschikbaar stellen voor diensttijd worden op elektronische wijze opgeroepen.

§ 2. De vrijwillige personeelsleden die zich beschikbaar stellen en opgeroepen worden zijn verplicht om gevolg te geven aan de oproep.

Hoofdstuk IV. Overige bepalingen**Artikel 8. Melding van onbeschikbaarheid door ziekte of ongeval**

§1. Het vrijwillig personeelslid dat zich langer dan twee dagen niet beschikbaar kan stellen door ziekte of ongeval brengt de Dienst Personeelsbeheer, de officieren van zijn post en de bevoegde directeur operaties hiervan schriftelijk op de hoogte.

De melding bevat indien mogelijk de periode van de onbeschikbaarheid.

§2. Bij werkhervatting na een afwezigheid van meer dan vier weken wegens ziekte of ten gevolge van een ongeval, moet het vrijwillig personeelslid zich uiterlijk binnen de acht dagen na werkhervatting aanbieden voor een consult bij de arbeidsgeneesheer aangegeven in het arbeidsreglement. Op vraag van het vrijwillig personeelslid kan dit ook vóór de werkhervatting. Het vrijwillig personeelslid neemt voor de planning van dit consult contact op met de Dienst Personeelsbeheer, van zodra hij of zij de datum van werkhervatting kent. Op het consult dient het vrijwillig personeelslid in het bezit te zijn van een ziekteattest waarop de ziekteperiode vermeld staat.

Artikel 9. Cumulatie met beroepsactiviteit als administratief en technisch personeel van de zone

§1. Een vrijwillig personeelslid dat tevens voltijds tewerkgesteld is als lid van het administratief en technisch personeel van de Zone mag niet meer dan een gemiddelde van 10 uren per week presteren als vrijwillig personeelslid berekend over een referentieperiode van één kalenderjaar.

§2. Een vrijwillig personeelslid dat tevens deeltijds tewerkgesteld is als lid van het administratief en technisch personeel van de Zone mag niet meer dan een gemiddelde van 24 uren per week presteren als vrijwillig personeelslid berekend over een referentieperiode van één kalenderjaar.