



Brandweerzone Centrum bestaat uit **14 posten** die samen **18 gemeenten beschermen**. Net geen **1000 beroeps- en vrijwillige brandweermannen en ambulanciers** gaan door het vuur om de veiligheid van 550.000 burgers te garanderen. Zij krijgen administratieve en technische ondersteuning van ruim 80 personeelsleden vanuit de hoofdkazerne in Gent.

Wil je graag een job met maatschappelijke relevantie, bekijk dan zeker onze vacatures. Bij Zone Centrum zit je goed! Maak ook jij binnenkort deel uit van dit team? Momenteel zijn wij op zoek naar een:

Consulent – Dienst ICT

contractueel – onbepaalde duur - niveau B

Uw functie:

Als consulent op de dienst ICT ben je gespecialiseerd in de verschillende IT-componenten zoals hardware, telecommunicatie, systeemsoftware, OS (Windows, Android) & clientsoftware en security. Je bent vertrouwd met cloud computing en ervaring met Office 365 is een pluspunt.

Vanuit deze expertise ondersteun en adviseer je medewerkers en diensten enerzijds via het vervullen van een helpdeskfunctie, anderzijds door ondersteuning inzake nieuwe IT-projecten.

Op deze manier faciliteer je de interne werking van de zone en zorg je ervoor dat de medewerkers en diensten zich op hun eigen taken en doelstellingen kunnen focussen. Je bouwt een degelijke relatie uit met je klanten en werkt waar nodig procedures en methodieken uit voor een optimale dienstverlening.

Wat verwachten we specifiek van jou?

Je voert onderstaande opdrachten uit:

- Je bent de spilfiguur van de 1^e-lijns lokale helpdesk, levert ondersteuning aan medewerkers en/of diensten.
- Je ondersteunt de medewerkers en/of de diensten bij de uitvoering van IT-projecten.

- Je verricht het nodige studiewerk met betrekking tot je werkveld.
- Je voert administratieve opdrachten uit die vereist zijn binnen je werkdomein.

Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden voor kandidaten via de aanwervingsprocedure:

Aan de volgende voorwaarden moet voldaan zijn op de uiterste inschrijvingsdatum voor de selectieprocedure:

- Gelet op de specificiteit van de functie van consulent (ondersteunend) bij de Dienst ICT is het noodzakelijk dat de kandidaten beschikken over:
 - minstens twee jaar werkervaring als ICT-medewerker en/of
 - in het bezit zijn van een bachelor diploma in een ICT-richting

Aan de volgende voorwaarden moet voldaan zijn op het moment van aanwerving:

- een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen betrekking of functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk. De medische geschiktheid van de kandidaat moet vaststaan op het ogenblik bepaald in de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk;
- voldaan hebben aan de wetgeving met betrekking tot de leerplicht;
- voldoen aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;
- de anti-discriminatie verklaring onderschrijven;
- slagen voor de selectieprocedure.

Laatstejaarsstudenten dienen het bewijs te leveren dat zij laatstejaarsstudent zijn op de uiterste inschrijvingsdatum. Ze dienen het bewijs te leveren dat ze voldoen aan de diplomaverensten op het ogenblik van aanstelling.

De kandidaten die buitenlandse diploma's voorleggen, moeten vóór de uiterste datum geldend voor de inschrijvingen voor de selectieprocedure het bewijs leveren dat ze de gelijkwaardigheid van het diploma hebben aangevraagd.

De kandidaten dienen het bewijs te leveren dat zij voldoen aan deze algemene aanwervingsvoorwaarden.

Programma selectieprocedure

Om de te meten competenties efficiënt en doelgericht te kunnen beoordelen bestaat de selectieprocedure uit:

Voor kandidaten die enkel voldoen aan de ervaringsvereiste (geen bachelordiploma):

1. *een eliminerend capacitair deel*
Dit deel is eliminerend en kan slechts een positief of negatief eindresultaat hebben. Aansluitend volgt hierop het niet-eliminerend psychotechnisch deel. Dit gedeelte bestaat uit een capacitair onderzoek op het niveau van de functie, aangevuld met een

persoonlijkheidsonderzoek op het profiel van de functie. Hierbij kunnen de behaalde resultaten van het eliminerend capacitair- en vaardigheidsdeel een onderdeel uitmaken van het niet-eliminerende psychotechnisch deel.

2. *een eliminerend schriftelijk deel*

De kandidaten krijgen een of meer opdrachten relevant voor de functie voorgelegd. Dit gedeelte staat op 30 punten. Men moet 50% behalen om te slagen en om toegelaten te worden tot het volgende selectieonderdeel.

3. *een eliminerend mondeling deel*

In dit mondeling deel worden competenties en motivatie gemeten door o.a. werkervaring, kennis van de functie-inhoud, cases,... te bevragen. Eventueel dient de kandidaat een presentatie of dergelijke te geven.

Dit gedeelte staat op 70 punten. De kandidaten moeten 50% behalen om te slagen in dit selectieonderdeel.

Voor kandidaten die voldoen aan de diplomavereiste (bachelordiploma):

1. *een niet-eliminerend psychotechnisch deel*

Dit gedeelte bestaat uit een capacitair onderzoek op het niveau van de functie, aangevuld met een persoonlijkheidsonderzoek op het profiel van de functie.

2. *een eliminerend schriftelijk deel*

De kandidaten krijgen een of meer opdrachten relevant voor de functie voorgelegd. Dit gedeelte staat op 30 punten. Men moet 50% behalen om te slagen en om toegelaten te worden tot het volgende selectieonderdeel.

3. *een eliminerend mondeling deel*

In dit mondeling deel worden competenties en motivatie gemeten door o.a. werkervaring, kennis van de functie-inhoud, cases,... te bevragen. Eventueel dient de kandidaat een presentatie of dergelijke te geven.

Dit gedeelte staat op 70 punten. De kandidaten moeten 50% behalen om te slagen in dit selectieonderdeel.

Op het totaal van alle vergelijkende selectieonderdelen samen moeten kandidaten minstens 60% behalen om geslaagd te zijn in de selectieprocedure.

Competentieprofiel

In overleg met de betrokken partijen en vanuit de inhoud van de functiebeschrijving wordt voorgesteld om volgende competenties, cruciaal voor de uitoefening van de functie te meten:

- klantgericht handelen
- resultaatgericht werken
- analyseren
- probleemoplossend werken
- organiseren
- regelgericht werken
- technische vaardigheden beheersen
- samenwerken
- overtuigen

Ons aanbod:

- een job in Gent
- afwisselende functie-inhoud, diverse contacten en autonomie
- bruto startloon van 2.509,94 euro per maand
- eventueel meerekenen van relevante anciënniteit
- een contractuele tewerkstelling van onbepaalde duur
- interne kandidaten behouden hun reeds verworven statuut
- extralegale voordelen zoals maaltijdcheques en hospitalisatieverzekering
- aantrekkelijke vakantieregeling en heel wat opleidingsmogelijkheden
- gratis woon-werkverkeer met openbaar vervoer of fietsvergoeding

Interesse?

- Stuur ten laatste op **13 augustus 2021** jouw **CV, gevraagd diploma en motivatiebrief** naar jobs@bwzc.be of Brandweerzone Centrum – t.a.v. Nikita Schoonjans - dienst Selectie en Loopbaanontwikkeling - Roggestraat 70 – 9000 Gent - tel. 09 268 88 35.
- Het tijdig indienen van de correcte documenten is de uitsluitende verantwoordelijkheid van de kandidaat. Kandidaten die de verkeerde documenten indienen of laattijdig indienen, zullen zonder uitzondering worden geweerd uit de selectieprocedure. Indien u niet zeker bent of een document wel het juiste document is, kan u dit best voorafgaand aan de uiterste inschrijvingsdatum navragen bij de consulent HR via jobs@bwzc.be of via 09 268 88 35.
- Contactpersoon omtrent de functie-inhoud: Sam Gydé, sam.gyde@bwzc.be of via 09 268 88 39.

De Brandweerzone gaat voluit voor gelijke kansen! Wij selecteren kandidaten op basis van hun kwaliteiten ongeacht leeftijd, geslacht, etnische afkomst, geloof, handicap, nationaliteit, enz.