



Brandweerzone Centrum bestaat uit **14 posten** die samen **18 gemeenten beschermen**. Net geen **1000 beroeps- en vrijwillige brandweermannen en ambulanciers** gaan door het vuur om de veiligheid van 550.000 burgers te garanderen. Zij krijgen administratieve en technische ondersteuning van ruim 110 personeelsleden vanuit de hoofdkazerne in Gent.

Wil je graag een job met maatschappelijke relevantie, bekijk dan zeker onze vacatures. Bij Zone Centrum zit je goed! Maak ook jij binnenkort deel uit van dit team? Momenteel zijn wij op zoek naar een:

Deskundig medewerker – Dispatcher (werfreserve)

contractueel – onbepaalde duur - niveau C

Uw functie:

Onze **Interzonale Dispatching** beschermt 24 op 7 de **Zones Centrum, Zuid-Oost en Oost (OVL)**, goed voor meer dan **1.050.000 inwoners**. Via dit unieke project sturen wij momenteel **29 brandweerposten** (vrijwillig/gemengd/beroeps) aan van de Nederlandse tot de Waalse grens, met in totaal ongeveer **1250 vrijwilligers** en **600 beroepskrachten**.

Onze Dispatching vormt het ondersteunende hart van onze operaties. Deze opdracht vervullen wij door **de klok rond een kwalitatieve en deskundige ondersteuning te bieden** aan onze operationele mensen en middelen op het terrein. Onze partners die beroep op ons doen, staan wij bij op een **professionele en betrouwbare** wijze en we maken hierbij gebruik van **performante en robuuste IT-services**.

De toekomstige bezetting van onze Dispatching zal bestaan uit operationeel personeel, in combinatie met **administratief niet-operationeel personeel**. Er zullen **minstens 3 personeelsleden** tegelijkertijd fungeren als dispatcher.

Als dispatcher:

- Ontvang je in hoofdzaak oproepen en meldingen van diverse 112-NoodCentrales (NC112) en occasioneel van naburige Politie- of Hulpverleningszones (vb. PZ Gent, Zone Waasland,...)

- Alarmeer en stuur je de (voorgestelde) mensen en middelen uit en werk je proactief achter de schermen mee om elke interventie tot een goed einde te brengen
- Ondersteun je de mensen en middelen op het terrein via duidelijke en verstaanbare radiocommunicatie (vb. ASTRID)
- Ben je een echte multi-tasker, daar je verschillende toepassingen combineert en deze accuraat gebruikt ter (informatie-) ondersteuning van de ploegen op het terrein
- Bewaar je de kalmte en het overzicht tijdens drukke periodes (meerdere interventies tegelijkertijd) en handel je vragen vanop het terrein snel en deskundig af (vb. opschaling)
- Maak je gebruik van diverse brandweer specifieke softwaretoepassingen (FrontForce Emergency, ZoneForce, EmerGISy, ICMS,...) en schrikt je een werkplek met 8 schermen niet af
- Ben je een echte team-player, aangezien je immers nauw samenwerkt met diverse operationele en niet-operationele collega's en dit 24 op 7
- Leg je tijdens een interventie de relevante informatie vast (logboek) zodat die als basis kan dienen voor latere verslaggeving door de interventieoverste
- Ben je klantvriendelijk en behulpzaam naar onze externe klanten toe, die onze dispatching telefonisch contacteren (vb. Pers, Burgemeesters, Technische Dienst, ...)
- Denk je proactief en constructief mee om bepaalde Dispatching procedures en processen te optimaliseren

Specifieke arbeidsomstandigheden

- U werkt conform de urregeling zoals vastgelegd in het arbeidsreglement, **dat uurrooster (in 8 uur) ziet er zo uit:**

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO	Week
V	V	L	L	N	N	N	1
T	T	V	V	L	L	L	2
N	N	T	T	V	V	V	3
L	L	N	N	T	T	T	4

V = vroege shift: 6h-14h
 L = late shift: 14h-22h
 N = nachtshift: 22h-6h
 T = thuis, vrije dag

- U bent bereid om in geval van grootschalige interventies (vb. Gemeentelijke Fase) of langdurig noodweer een tandje bij te steken en collega's te ondersteunen (verwerking e-loket, 1722,...). Bovendien kan u gevraagd worden om sporadisch op andere plaatsen (dan de hoofdkazerne) binnen de Zone te werken.
- Elk team bestaat uit vier dispatchers, waarvan er overdag (vroege/late shift) minstens drie aanwezig moeten zijn. Op feestdagen, weekends en tijdens nachten zijn er minstens twee dispatchers aanwezig.
- Om bovenstaand uurrooster naar een 38u/week referentie te brengen, beschikt u over 26 shiften, in te plannen bij de start van het nieuwe jaar en i.s.m. jouw collega's.

- In het begin van het jaar worden aan uw verlofsaldo (35 dagen) ook 14 feestdagen toegevoegd. U beschikt dus over 49 dagen verlof die u flexibel – i.s.m. je collega's – gespreid over het jaar kan opnemen.
- Indien de bezetting het toelaat, dan bieden wij de mogelijkheid aan om volgens de zonaal gemaakte afspraken te telewerken (teledispatchen) van thuis. Je krijgt hiervoor o.m. een persoonlijke laptop ter beschikking.

Deelnemingsvoorwaarden

A. Deelnemingsvoorwaarden voor kandidaten via de procedure van interne mobiliteit:

Aan de volgende voorwaarden moet voldaan zijn op het moment van uiterste inschrijvingsdatum voor de selectieprocedure:

- minstens zes maanden graadanciënniteit hebben in zover de proeftijd of de inlooperperiode is beëindigd (in dezelfde graad of in een andere graad van dezelfde rang);
- gelet op de specificiteit van de functie van deskundig medewerker - Dispatcher is het noodzakelijk dat de kandidaten **in het bezit zijn van een rijbewijs B.**

Aan de volgende voorwaarden moet voldaan zijn op het moment van aanstelling:

- voldoen aan de competentievereisten die vastgesteld zijn in de functiebeschrijving voor de functie, getoetst door middel van een selectieprocedure (zie verder);
- in voorkomend geval, medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen betrekking, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers.

B. Deelnemingsvoorwaarden voor kandidaten via de bevorderingsprocedure:

Aan de volgende voorwaarden moet voldaan zijn op het moment van uiterste inschrijvingsdatum voor de selectieprocedure:

- een minimale niveauanciënniteit hebben naar gelang de betrekking waarvoor men zich kandidaat stelt, met name 3 jaar niveauanciënniteit in niveau D of 3 jaar niveauanciënniteit in niveau E of 3 jaar niveauanciënniteit in niveau D en niveau E samen en de proeftijd of inlooperperiode hebben beëindigd;
- gelet op de specificiteit van de functie van deskundig medewerker - Dispatcher is het noodzakelijk dat de kandidaten **in het bezit zijn van een rijbewijs B.**

Aan de volgende voorwaarden moet voldaan zijn op het moment van bevordering:

- slagen voor de selectieprocedure;
- in voorkomend geval, medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen betrekking, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers.

C. Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden voor kandidaten via de aanwervingsprocedure:

Aan de volgende voorwaarden moet voldaan zijn op de uiterste inschrijvingsdatum voor de selectieprocedure:

- Voldoen aan de diplomavereiste die geldt voor het niveau waarin de betrekking gesitueerd is, conform artikel 11§3, 1° van de rechtspositieregeling administratief en technisch personeel van de Hulpverleningszone Centrum, met name een **diploma van het secundair onderwijs** of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- gelet op de specificiteit van de functie van deskundig medewerker - Dispatcher is het noodzakelijk dat de kandidaten **in het bezit zijn van een rijbewijs B.**

Aan de volgende voorwaarden moet voldaan zijn op het moment van aanwerving:

- een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen betrekking of functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk. De medische geschiktheid van de kandidaat moet vaststaan op het ogenblik bepaald in de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk;
- voldaan hebben aan de wetgeving met betrekking tot de leerplicht;
- voldoen aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;
- de anti-discriminatie verklaring onderschrijven;
- slagen voor de selectieprocedure.

Laatstejaarsstudenten dienen het bewijs te leveren dat zij laatstejaarsstudent zijn op de uiterste inschrijvingsdatum. Ze dienen het bewijs te leveren dat ze voldoen aan de diplomavereisten op het ogenblik van aanstelling.

De kandidaten die buitenlandse diploma's voorleggen, moeten vóór de uiterste datum geldend voor de inschrijvingen voor de selectieprocedure het bewijs leveren dat ze de gelijkwaardigheid van het diploma hebben aangevraagd.

De kandidaten dienen het bewijs te leveren dat zij voldoen aan deze algemene aanwervingsvoorwaarden.

Programma selectieprocedure

Om de te meten competenties efficiënt en doelgericht te kunnen beoordelen bestaat de selectieprocedure uit:

1. een eliminerend schriftelijk deel

De kandidaten krijgen een of meer opdrachten relevant voor de functie voorgelegd. Men moet 50% behalen om te slagen en om toegelaten te worden tot het volgende selectieonderdeel. Conform art. 19 ter van de rechtspositieregeling en gezien het

potentieel aantal kandidaturen, wordt beslist dat er slechts 30 kandidaten, in volgorde van behaalde score, mogen doorgaan naar het volgend selectieonderdeel. De voor deze schriftelijke proef behaalde punten worden enkel gebruikt om te bepalen welke 30 kandidaten worden toegelaten tot het volgend selectieonderdeel en worden in de procedure niet verder in aanmerking genomen.

2. *een niet-eliminierend psychotechnisch deel*

Dit gedeelte bestaat uit een capacitair onderzoek op het niveau van de functie, aangevuld met een persoonlijkheidsonderzoek op het profiel van de functie.

3. *een eliminerend mondeling deel*

In dit mondeling deel worden competenties en motivatie gemeten door o.a. werkervaring, kennis van de functie-inhoud, cases,... te bevragen.

Dit gedeelte staat op 100 punten. De kandidaten moeten 60% behalen om te slagen in dit selectieonderdeel.

Op het totaal van alle vergelijkende selectieonderdelen samen moeten kandidaten minstens 60% behalen om geslaagd te zijn in de selectieprocedure.

Competentieprofiel

In overleg met de betrokken partijen en vanuit de inhoud van de functiebeschrijving wordt voorgesteld om volgende competenties, cruciaal voor de uitoefening van de functie te meten:

- klantgericht handelen
- resultaatgericht werken
- stressbestendig optreden
- zich een oordeel vormen
- samenwerken
- probleemoplossend werken
- rapporteren
- zich waardig en integer gedragen
- technische vaardigheden beheersen (o.a. kennis van het geografisch gebied, PC-kennis hebben,..)

Ons aanbod:

- een job in Gent
- afwisselende functie-inhoud, diverse contacten en autonomie
- bruto startloon van 1.985,08 euro per maand
- er wordt een premie van 28% van het uurloon voorzien voor elk gepresteerd uur
- eventueel meerekenen van relevante anciënniteit
- een contractuele tewerkstelling van onbepaalde duur
- interne kandidaten behouden hun reeds verworven statuut
- extralegale voordelen zoals maaltijdcheques en hospitalisatieverzekering
- aantrekkelijke vakantieregeling en heel wat opleidingsmogelijkheden
- gratis woon-werkverkeer met openbaar vervoer of fietsvergoeding

Interesse?

- INFOSESSIE: op **dinsdag 9/11/2021 en donderdag 18/11/2021** om 20u (vermoedelijk einduur is 22u) geven we meer info over de job van dispatcher en kan u al uw vragen stellen. U bent welkom in de hoofdkazerne (Roggestraat 70, 9000 Gent). Deelname aan deze infosessie is niet verplicht, gelieve bij voorkeur in te schrijven via deze link: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfazQ2ewZ3sK3WGK6Kdoe2-eALWspB2axmc3nGDICHSuyljRQ/viewform>

Opgelet: deze infosessie is louter vrijblijvend en geldt niet als inschrijving voor de selectieprocedure.

- INDIENEN KANDIDATUUR: ten laatste op **27 oktober 2021** verwachten wij uw **CV, gevraagd diploma, rijbewijs en motivatiebrief** via <https://jobpage.cvwarehouse.com/?companyGuid=9545fb55-f488-4a21-a004-25bb3d6742aa&lang=nl-BE>

Opgelet: het tijdig indienen van de correcte documenten is de uitsluitende verantwoordelijkheid van de kandidaat. Kandidaten die de verkeerde documenten indienen of laattijdig indienen, zullen zonder uitzondering worden geweerd uit de selectieprocedure. Indien u niet zeker bent of een document wel het juiste document is, kan u dit best voorafgaand aan de uiterste inschrijvingsdatum navragen bij de contactpersoon voor de selectieprocedure.

Contactpersoon selectieprocedure: Joyca De Zutter, Joyca.dezutter@bwzc.be of 09/268.89.22

Contactpersoon omtrent de functie-inhoud: Dries Van de Winkel, Dries.VandeWinkel@bwzc.be of 09/268.88.49

De Brandweerzone gaat voluit voor gelijke kansen! Wij selecteren kandidaten op basis van hun kwaliteiten ongeacht leeftijd, geslacht, etnische afkomst, geloof, handicap, nationaliteit, enz.